

# 証明書発行願

学校法人上田煌桜学園  
さくら国際高等学校長 殿

年 月 日 提出

ふりがな		生年 月 日	年 月 日生	学籍番号	
生徒氏名				所属施設	<input type="checkbox"/> 本校 <input type="checkbox"/> 東京校 <input type="checkbox"/> [ ]キャンパス <input type="checkbox"/> [ ]学習センター

住 所	〒 - TEL ( )		
学 籍	<input type="checkbox"/> 在学学生	年 組 番	
	<input type="checkbox"/> 卒業生	年 月 卒	
	<input type="checkbox"/> 退 学	年 月 日退学	
発 行 理 由	<input type="checkbox"/> 大学等進学	<input type="checkbox"/> 専門学校進学	<input type="checkbox"/> 各種学校進学
	<input type="checkbox"/> 被扶養申請	<input type="checkbox"/> 奨学金等申請	<input type="checkbox"/> 紛 失 <input type="checkbox"/> 就職試験
	<input type="checkbox"/> 資格試験申請	<input type="checkbox"/> 海外留学	<input type="checkbox"/> 転編入学
	<input type="checkbox"/> その他 ( )		
証明書提出先 ※提出先が複数の場合は裏面に記入してください。	※学校（学校名・学部・学科）・役所・会社名を記入してください。		
★英字氏名記入欄	※英文証明書の場合、英字氏名を記入してください。		

種 類	単 価	枚 数	手 数 料	備 考	発行番号
在学証明書	@ 300	枚	円		
在籍証明書	@ 300	枚	円		
卒業証明書	@ 300	枚	円		
卒業見込証明書	@ 300	枚	円		
成績・単位修得証明書	@ 400	枚	円		
◎生徒証再交付	@ 500	枚	円		
入学証明書	@ 300	枚	円		
★英文在学・在籍証明書	@ 500	枚	円		
★英文卒業証明書	@ 500	枚	円		
★英文成績・単位修得証明書	@ 500	枚	円		
↓上記に当てはまらない種類の証明書については以下の空欄にご記入ください。 ※必ずご記入前に担当にご相談ください。					
	@ 500	枚	円		
自宅郵送料	@ 520		円		

合計金額 手数料は右記のいずれかの方法でお支払い下さい。	<input type="checkbox"/> 切手 <input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 小為替	円
---------------------------------	--	---

受付 /	交付 /	手数料徴収 /
---------	---------	------------

- 【注意事項】
1. 本校に発行願が到着してからお手元に届くまで **5業務日** ほど日数が必要です。  
**★英文各種証明書** は、本校に発行願が到着してからお手元に届くまで **10業務日** ほど日数が必要です。  
**必ず余裕をもってお申込みください。**
  2. ◎生徒証再交付の場合は写真（縦4cm横3cm）を同封してください。
  3. 卒業生、既に退学をされた方に対しては自宅への郵送が可能です。自宅郵送料520円を合計金額に加算してください。なお、書類はレターパックプラス（対面配達）でお届けします。
  4. 進学・就職の際に必要な調査書の発行は、専用の様式（調査書発行願）で申請してください。