進学・就職用

22ｆv2

調 査 書 発 行 願

学校法人上田煌桜学園
さくら国際高等学校長　殿

年　　月　　日 提出

ふ り が な		生年月日	年 月　日生	学籍番号	
生 徒 氏 名				所属施設	□本校　□東京校 □[　　]キャンパス □[　　]学習センター

住　　所	〒　　－　　TEL　　（　　）
学　　籍	□在学生　　年　　組　　番 □卒業生　　年　　月卒
発 行 理 由	□受験する学校に提出 □応募する就職先に提出 □その他（　　）

進学用調査書	受 験 形 態	学 校 名	学 部	学科・専攻コース	出願〆切日	試験日
	□総合型 □一般 □推薦（　　）				／	／
	□総合型 □一般 □推薦（　　）				／	／
	□総合型 □一般 □推薦（　　）				／	／
	□総合型 □一般 □推薦（　　）				／	／

就職用調査書	応 募 先	住所・勤務予定先	求人番号	応募書類提出日
		〒 TEL		／
		〒 TEL		／

種　　類	単 価	枚 数	手 数 料	備 考	発行番号
進学用調査書	@ 500	枚	円		
就職用調査書	@ 500	枚	円		
自宅郵送料(※)	@ 520		円		
特別発行手数料	@ 500		円		
合計金額 手数料は右記のいずれかの方法でお支払い下さい。	□現　金		円		

担　任	受　付	交　付	手数料徴収
／	／	／	／

【注意事項】
1. 発行願を受理後、発行までに10業務日ほど必要ですが、特に7月～3月の間は申請が集中するため、発行受付日および本校発送日を指定しています。**調査書発行日程表を確認してください。**
2. 現役生は必ず所属施設の進路担当者を通して申請してください。また、卒業生も可能な限り所属施設から申請してください。
3. 発行した調査書は原則として所属施設へ郵送しますが、既卒生の場合は自宅への郵送が可能です。
既卒生が自宅郵送を希望する場合は、郵送料520円(レターパックプラス)を合計金額に加算してください。
4. 就職用調査書には推薦事由および健康診断結果の記入が必要です。進路担当者に入力用データを送付しますので、申請前に必ず本校までご連絡ください。(健康診断は申請前に受診するよう指導してください。)