24チv1

調査書発行願

年　　月　　日

ふりがな		生年月日	年 月　　日生	学籍番号	
生徒氏名				所属施設	□本校　□東京校 □[　　]キャンパス □[　　]学習センター

住所	〒　　－　　TEL　　(　　)
学籍	□在学生
	□卒業生　　年　　月卒
発行理由	□受験する学校に提出 □応募する就職先に提出 □その他（　　）

進学用調査書	受験形態	学校名	学部	学科・専攻コース	出願〆切日	試験日
	□総合型 □一般 □推薦（　　）				／	／
	□総合型 □一般 □推薦（　　）				／	／
	□総合型 □一般 □推薦（　　）				／	／
	□総合型 □一般 □推薦（　　）				／	／

就職用調査書	応募先	住所・勤務予定先	求人番号	応募書類提出日
		〒 TEL		／
		〒 TEL		／

種類	単価	枚数	手数料
進学用調査書	@ 500	枚	円
就職用調査書	@ 500	枚	円
自宅郵送料(既卒生のみ)	@ 600		円
特別発行手数料	@ 500		円
特別発行郵送料	@ 600		円
合計金額	現金		円

担任	受付	手数料徴収
／	／	／

【注意事項】
1. 発行願を受理後、発行までに10業務日ほど必要です。7月～3月の間は申請が集中するため発行日を指定しています。調査書発行日程表を確認してください。
2. 既卒生の場合は自宅への郵送が可能です。
3. 就職用調査書には推薦事由および健康診断結果の記入が必要となりますので、担任(進路担当者)は申請前に必ず本校までご連絡ください。