

調 査 書 発 行 願 (東京校)

年 月 日

ふりがな		生年 月 日	年 月 日生	学籍番号	
生徒氏名					

住 所	〒 TEL ()				
学 籍	☐ 在学学生 3 年 組				
	☐ 卒業生 年 月 卒				
発 行 理 由	☐ 受験する学校に提出 ☐ 応募する就職先に提出 ☐ その他 ()				

進 学 用 調 査 書	受 験 形 態	学 校 名	学 部	学科・専攻 コース	出願 切日	試験日
	☐ 総合型 ☐ 一般 ☐ 推薦 ()				/	/
	☐ 総合型 ☐ 一般 ☐ 推薦 ()				/	/
	☐ 総合型 ☐ 一般 ☐ 推薦 ()				/	/
	☐ 総合型 ☐ 一般 ☐ 推薦 ()				/	/
	☐ 総合型 ☐ 一般 ☐ 推薦 ()				/	/

就 職 用 調 査 書	応 募 先	住所・勤務予定先	求人番号	応募書類 提出日
		〒 TEL		/
		〒 TEL		/

種 類	単 価	枚 数	手 数 料
進学用調査書	@ 500	枚	円
就職用調査書	@ 500	枚	円
自宅郵送料(既卒生のみ)	@ 600		円
特別発行手数料	@ 500		円
特別発行郵送料	@ 600		円
合計金額	現 金	円	

担任	受付	手数料徴収
/	/	/

- 【注意事項】 1. 発行願を受理後、発行までに10業務日(土日祝・夏季年末年始事務停止日を除く)程度が必要です。
7月～3月の間は申請が集中するため発行日を指定しています。
調査書発行日程表を確認してください。
2. 既卒生の場合は自宅への郵送が可能です。