

証明書発行願 (東京校)

年 月 日 提出

氏名				所属施設	東京校	
学籍番号					(在校生 : 年 組)	
生年月日	年 月 日			電話番号	-	
住所	※自宅郵送希望者のみ住所を記入 (在学中の生徒はできません)					
卒退年月	年 月 卒業 ・ 退学 ※卒業・退学生のみ (年月記入、卒退どちらかに○)					
発行理由	<input type="checkbox"/> 大学等進学 <input type="checkbox"/> 専門学校進学 <input type="checkbox"/> 各種学校進学 <input type="checkbox"/> 被扶養申請 <input type="checkbox"/> 奨学金等申請 <input type="checkbox"/> 紛失・汚れ等 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格試験申請 <input type="checkbox"/> 海外留学 <input type="checkbox"/> 転編入学 <input type="checkbox"/> その他 ()					
証明書提出先	※学校・役所・会社名等を記入					

種類	単価	枚数	手数料	備考	
在学証明書	300円	枚	円	在校生対象	
在学証明書(給付型奨学金用)	無料	枚	円	本校書式のみ	
在籍証明書	300円	枚	円	卒業生・退学生対象	
卒業証明書		枚	円		
卒業見込証明書		枚	円		
成績単位修得証明書	400円	枚	円	在学中または卒業後5年以内まで発行可	
単位修得証明書		枚	円	卒業後20年以内まで発行可	
生徒証再交付	500円	枚	円	写真(縦4cm×横3cm)を提出	
英文在学・在籍証明書		枚	円	※英字氏名をこちらに記入	
英文卒業証明書		枚	円		
英文成績・単位修得証明書		枚	円		
特殊証明書(先方書式等)		枚	円	※先方書式の証明書名をこちらに記入	
調査書発行不能証明書	無料	枚	円	卒業後5年以降に発行可	
転学照会		枚	円	郵送料 ※該当する項目に□	
転学書類(就学支援金情報)		枚	円	※在学中の生徒は自宅郵送はできません	
転学書類(教育課程表の写し)		枚	円	<input type="checkbox"/> 無料(東京校) <input type="checkbox"/> 600円(東京校・お急ぎ) <input type="checkbox"/> 600円(自宅) <input type="checkbox"/> 600円(自宅・お急ぎ) <input type="checkbox"/> 600円(その他)	
郵送料	600円		円		
合計金額	現 金		円		

※注意事項

1. 申請日翌日から土日祝等を除く7日程度(英文・特殊証明書は10日程度)で郵送します。
2. 本校書式ではない証明書はすべて特殊証明書扱いとなります。
3. 調査書は、この発行願では申請できません。

受 付	手数料徴収
/	/