

証 明 書 発 行 願 (東京校)

年 月 日 提出

氏名		所属施設	東京校
学籍番号			(在校生： 年 組)
生年月日	年 月 日	電話番号	- -
住所	〒 - ※自宅郵送希望者のみ住所と電話番号を記入（在学中の生徒はできません）		
卒退年月	年 月 卒業 ・ 退学 ※卒業・退学生のみ（年月記入、卒退どちらかに○）		
発行理由	☐ 大学等進学 ☐ 専門学校 ☐ 各種学校 ☐ 被扶養申請 ☐ 奨学金等申請 ☐ 紛失・汚れ等 ☐ 就職 ☐ 資格試験 ☐ 海外留学 ☐ 転編入学 ☐ その他（ ）		
証明書提出先	※学校・役所・会社名等を記入		

種類	単価	枚数	手数料	備考
在学証明書	300円	枚	円	在校生対象
在学証明書(給付型奨学金)	無料	枚	円	本校様式
在籍証明書	300円	枚	円	卒業生・退学生対象
卒業証明書		枚	円	
卒業見込証明書		枚	円	
成績単位修得証明書	400円	枚	円	在学中または卒業後5年以内まで発行可
単位修得証明書		枚	円	卒業後20年以内まで発行可
単位修得証明書（高卒認定）	500円	枚	円	証明書のコピーは無料
生徒証再交付		枚	円	写真（縦4cm×横3cm）を提出
英文在学・在籍証明書		枚	円	※英字氏名を記入↓
英文卒業証明書		枚	円	
英文成績単位修得証明書		枚	円	
特殊証明書（先方指定様式）		枚	円	※証明書名を記入↓
調査書発行不能証明書	無料	枚	円	卒業後5年以降に発行可
転学照会（本校様式）		枚	円	※郵送料 該当する項目に☑↓ ☐ 無料（東京校） ☐ 600円（東京校・お急ぎ 発送希望日 月 日） ☐ 600円（自宅） ☐ 600円（自宅・お急ぎ 発送希望日 月 日） ☐ 600円（その他）
転学照会（先方指定様式）		枚	円	
転学書類(就学支援金情報)		枚	円	
転学書類(教育課程表の写し)		枚	円	
郵送料	600円		円	
合計金額			円	

※注意事項

1. 発送までの日数

通常： 申請翌日から約7日。英文・特殊証明書は約10日 ※土日祝日・長期休業期間を除く
 お急ぎ： 申請翌日から6日以内。英文・特殊証明書は9日以内 ※土日祝日・長期休業期間を除く

2. 郵送方法： レターパックプラス（対面配達）

受 付	手数料徴収
／	／